

AGENDA WARSZTATU PRZEDMIGRACYJNEGO

Klient / Organizacja | dokument roboczy na pierwsze spotkanie

Cel warsztatu: uzgodnienie informacji i decyzji potrzebnych do zaprojektowania bezpiecznej migracji danych, określenia zakresu analizy technicznej oraz przygotowania podstaw do harmonogramu i wyceny projektu.

DANE SPOTKANIA

Data / godzina	.....
Uczestnicy Klient / Organizacja	.....
Uczestnicy EINTELLIX	.....
Prowadzący / protokolant	.....

PROPONOWANY PRZEBIEG - 90 MINUT

Czas	Blok	Rezultat
0-10 min	Otwarcie i cel projektu	Potwierdzony cel, uczestnicy, zakres spotkania.
10-25 min	Systemy i dane źródłowe	Lista systemów, właścicieli danych, dostępów i ograniczeń.
25-40 min	Zakres danych i jakość	Wstępny zakres migracji, historia, załączniki, problemy jakościowe.
40-55 min	Integracje i ciągłość działania	Kluczowe integracje, downtime, okna serwisowe, zależności.
55-70 min	Model migracji i bezpieczeństwo	Wymagania dla modelu migracji, rollback, testy i ochrona danych.
70-82 min	Walidacja i odbiór	Kryteria poprawności, właściciele akceptacji, sposób raportowania.
82-90 min	Decyzje i następne kroki	Lista otwartych punktów, odpowiedzialności i termin kolejnego etapu.

1. Obszary do omówienia podczas warsztatu

MATERIAŁY PRZYDATNE PRZED SPOTKANIEM

- wypełniony kwestionariusz przedmigracyjny (w możliwym zakresie)
- lista systemów i właścicieli biznesowych / technicznych
- informacja o dostępnych eksportach, API i dokumentacji
- orientacyjny wolumen bazy oraz liczba dokumentów / załączników
- znane ograniczenia organizacyjne lub terminowe

Poniższe pytania służą do zebrania informacji potrzebnych do dalszej analizy. Nie wszystkie odpowiedzi muszą być znane na pierwszym spotkaniu - ważne jest wskazanie właściciela informacji i sposobu jej potwierdzenia.

A. CEL I ZAKRES BIZNESOWY

- Jaki problem biznesowy ma rozwiązać migracja i jaki jest oczekiwany rezultat?
- Które procesy i jednostki organizacyjne obejmuje projekt?
- Co musi znaleźć się w pierwszej wersji nowego środowiska, a co może zostać przeniesione później?
- Czy istnieją nieprzekraczalne terminy biznesowe, regulacyjne lub kontraktowe?

B. SYSTEMY ŹRÓDŁOWE I DOSTĘP

- Z jakich systemów, baz, plików i repozytoriów pochodzą dane?
- Kto posiada uprawnienia administracyjne i wiedzę o strukturze danych?
- Czy dostępny jest schemat bazy, dokumentacja API, eksport próbny lub środowisko testowe?
- Czy obecny dostawca systemu będzie uczestniczył w projekcie?

C. DANE I JAKOŚĆ

- Jakie kategorie danych i jaka historia mają zostać przeniesione?
- Jakie są orientacyjne wolumeny i tempo przyrostu danych?
- Czy występują duplikaty, braki, niespójności, rekordy archiwalne lub błędne formaty?
- Czy dokumenty i załączniki są powiązane z rekordami w sposób jednoznaczny?

D. INTEGRACJE I OPERACJE

- Jakie systemy zewnętrzne zależą od obecnej bazy lub korzystają z jej danych?
- Czy podczas migracji system może zostać zatrzymany? Na jak długo?
- Czy konieczne jest działanie równoległe lub synchronizacja zmian?
- Jakie procesy są krytyczne i nie mogą zostać przerwane?

2. Lista decyzji do podjęcia

Tabela poniżej jest rejestrem decyzji warsztatowych. Na pierwszym spotkaniu część pozycji może pozostać otwarta; w takim przypadku należy wskazać właściciela i termin dostarczenia brakującej informacji.

#	Decyzja / ustalenie	Status	Właściciel	Termin / uwagi
1	Zakres systemów źródłowych objętych migracją	OTWARTE	.....	.....
2	Zakres danych i okres historyczny	OTWARTE	.....	.....
3	Zakres dokumentów / załączników	OTWARTE	.....	.....
4	Sposób dostępu i eksportu danych	OTWARTE	.....	.....
5	Poziom oczyszczania i deduplikacji	OTWARTE	.....	.....
6	Wymagany model migracji / warianty do analizy	OTWARTE	.....	.....
7	Dopuszczalny downtime i termin cutover	OTWARTE	.....	.....
8	Liczba i zakres migracji próbnych	OTWARTE	.....	.....
9	Kryteria walidacji i odbioru	OTWARTE	.....	.....
10	Właściciele biznesowi i techniczni po stronie klienta	OTWARTE	.....	.....
11	Wymagania bezpieczeństwa i zasady pracy na danych	OTWARTE	.....	.....
12	Zakres etapu analitycznego EINTELLIX	OTWARTE	.....	.....

STATUSY DO STOSOWANIA

USTALONE	DO WERYFIKACJI	OTWARTE	POZA ZAKRESEM
decyzja potwierdzona	wymaga potwierdzenia danych	brak decyzji / informacji	nie dotyczy tego projektu

DECYZJE, KTÓRYCH NIE NALEŻY PODEJMOWAĆ PRZED ANALIZĄ TECHNICZNĄ

- ostateczna cena migracji i termin produkcyjnego przełączenia
- finalny model migracji, jeśli nie znamy jeszcze ograniczeń systemów źródłowych
- gwarancja kompletności danych bez ustalenia kryteriów walidacji
- zakres odpowiedzialności EINTELLIX za błędy istniejące w danych źródłowych

3. Ustalenia, działania i rezultaty warsztatu

Celem końcowej części spotkania jest zamknięcie możliwie dużej liczby tematów oraz jednoznaczne przypisanie brakujących informacji do konkretnych osób.

REJESTR DZIAŁAŃ PO SPOTKANIU

#	Działanie / materiał	Odpowiedzialny	Termin	Status
1				OTWARTE
2				OTWARTE
3				OTWARTE
4				OTWARTE
5				OTWARTE
6				OTWARTE

OCZEKIWANE REZULTATY WARSZTATU

- potwierdzony kontekst biznesowy i techniczny projektu
- lista systemów, danych, integracji i ograniczeń wymagających analizy
- rejestr decyzji oraz otwartych tematów
- lista materiałów, które klient udostępni do audytu
- uzgodniony zakres kolejnego etapu: analiza / audyt przedmigracyjny
- podstawa do opracowania mappingu, planu testów, harmonogramu oraz wyceny migracji

Proponowany następny etap: odpłatny etap analityczny EINTELLIX obejmujący analizę danych źródłowych, ocenę jakości i ryzyk, weryfikację możliwości eksportu, przygotowanie wstępnego mappingu, dobór modelu migracji oraz przygotowanie szczegółowego zakresu i wyceny wykonawczej.

NOTATKI ZE SPOTKANIA

.....
.....
.....

KONTAKT EINTELLIX

Jerzy Wyszomirski Wiceprezes Zarządu +48 530 723 223 jerzy.wyszomirski@eintellix.com	EINTELLIX Sp. z o.o. ul. Parowcowa 43 lok. 4, 02-440 Warszawa www.eintellix.com
---	---